



Astuces pour un bureau efficace avec Windows Seven!

J'arrête d'en baver ... avec Seven !








Les stratégies d'un



*pour arrêter d'en baver ...
avec Seven !*

*Atteindre ses logiciels et ses
dossiers usuels en 1 seul clic
(bouder le menu Démarrer)*

-  Microsoft Access 2010
-  Microsoft PowerPoint 2010
-  Microsoft Outlook 2010
-  Microsoft Word 2010
-  Microsoft Excel 2010

*Utiliser les facilités qu'offre
la suite d'office
(fichiers récents et épingler)*



*Enregistrer ses fichiers en
minimisant ses déplacements
dans ses dossiers*



*Organiser ses
dossiers et ses
fichiers*

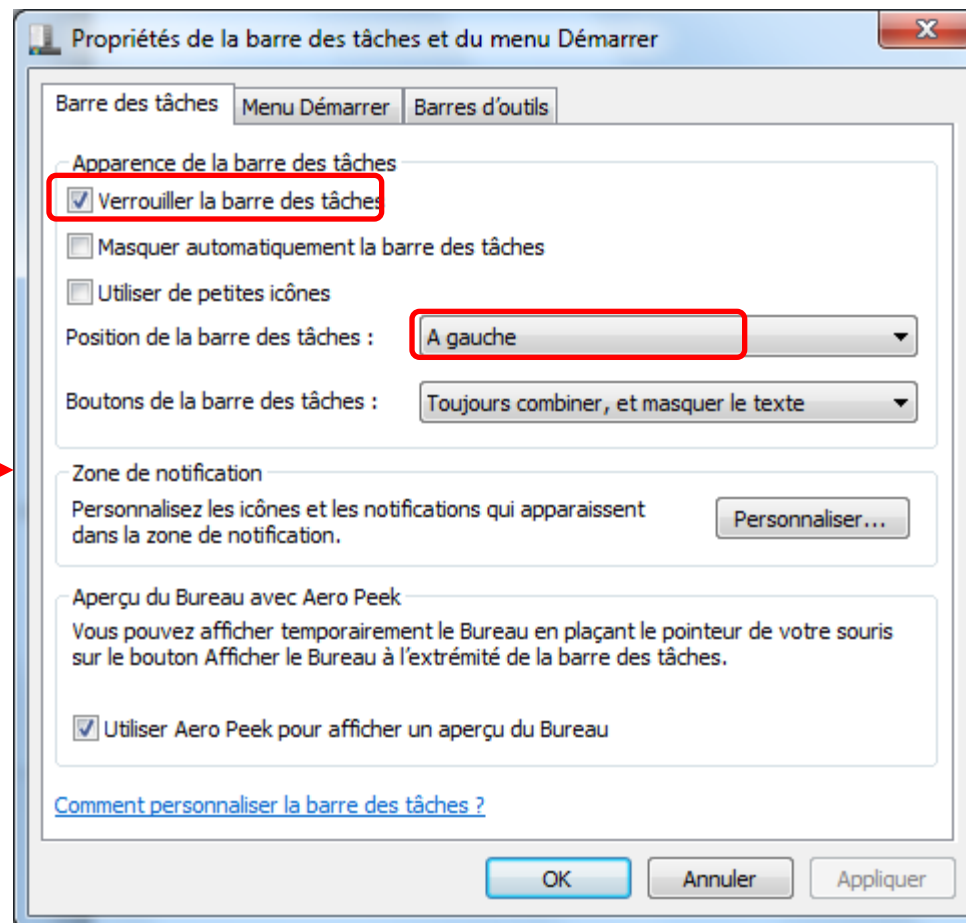




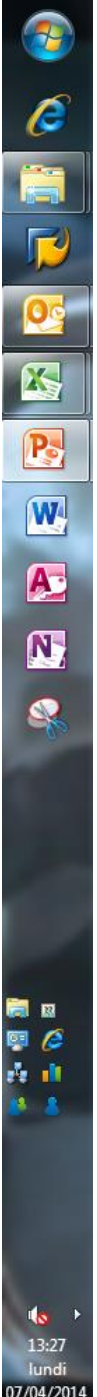
Atteindre ses logiciels et ses dossiers usuels en 1 seul clic (1/3)

→ Barre du menu démarrer :

- en vertical (plus clair)
- à gauche (moins de déplacement de souris) ou éventuellement en haut (comme sur mac)
- et non masquée (visible en permanence)



Clic droit





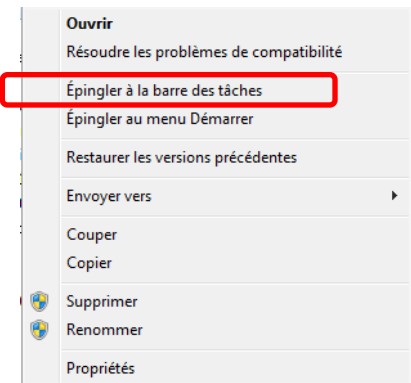
Atteindre ses logiciels et ses dossiers usuels en 1 seul clic (2/3)

- Épingler vos logiciels favoris (entendre récurrents) à votre barre des tâches
- Identifier les logiciels qui représente les 95% de votre utilisation quotidienne puis les épingler à la barre des tâches

Comment épingler un programme à sa barre des tâches ?

- Menu démarrer
- Tous les programmes → trouver votre programme
- Clic droit sur le programme (application) désiré
- puis choisissez si vous voulez « épingler » à la barre des tâches

Nota : vous pouvez aussi épingler des programmes que vous utilisez moins souvent à votre menu Démarrer (et il vous faudra un clic de plus pour les atteindre)



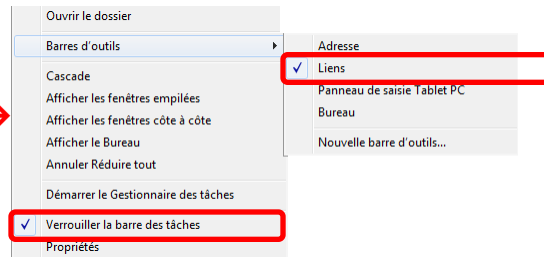


Atteindre ses logiciels et ses dossiers usuels en 1 seul clic (3/3)

- Les 8 raccourcis vers les dossiers les plus utilisés (aussi copié sur le bureau)
 - 90% de ce que j'utilise
 - j'utilise des icônes spécifiques pour chacun de mes raccourcis
 - j'essaie de respecter la règle d'accessibilité des 3 clics pour n'importe quel fichier à partir de ces raccourcis (même si le répertoire à une profondeur de 10 dossiers)

1 - Afficher la barre des liens

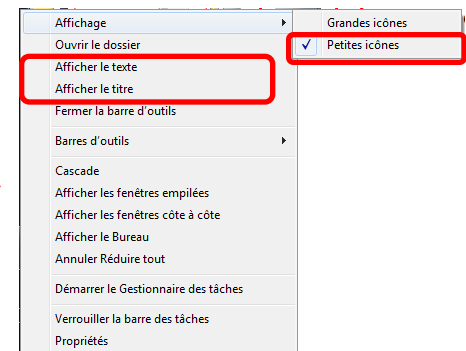
Clic droit sur la barre des tâches →



2 – Faire glisser vos raccourcis de dossier dans votre barre des liens

3 - Paramétrer l'affichage de la barre des liens

Clic droit sur la barre des liens →





Microsoft Access 2010



Microsoft PowerPoint 2010



Microsoft Outlook 2010



Microsoft Word 2010



Microsoft Excel 2010



www.outlookgpsfastoche.fr

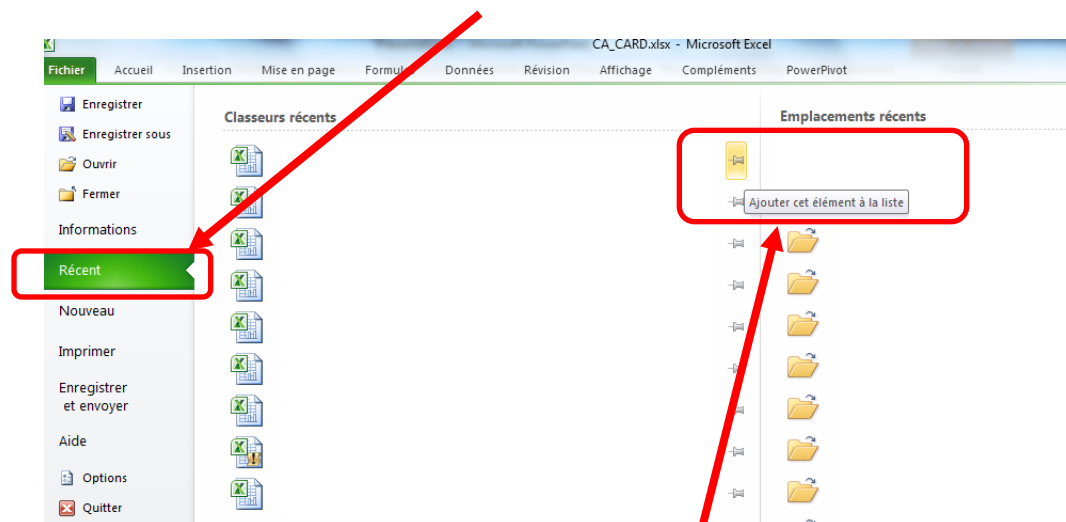
Utiliser les facilités qu'offre la suite d'office

Avec les logiciels Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint ...) :

Pour accéder facilement à vos fichiers usuels :

- A vos derniers fichiers

➔ Utiliser le menu “Récent” (voir impression d'écran ci-après)



- A vos fichiers “favoris” (entendre récurrent)

➔ Utiliser la fonction pour “épingler”



Organiser ses dossiers

Utiliser des conventions de nommage pour vos fichiers et vos dossiers.

Soit par exemple :

Pour vos dossiers :

Une astuce consiste à utiliser le caractère “_”(underscore) et les chiffres 01à20 pour placer les dossiers usuels en premier dans l’affichage alphabétique.

Cela donne généralement :

- _Archive (dans lequel je fais glisser les dossiers une fois qu’il sont terminés)
- _Vrac ou 99_Divers
- 01_DossierA
- 02_DossierB
- 03_DossierC
- Tout_autre_nouveau_dossier → apparait à la fin (très pratique pour visualiser si quelqu’un d’autre créé un nouveau dossier dans une architecture partagée)

Pour vos fichiers, et versions du fichier :

- Vous pouvez nommer vos fichiers par AAAA_MM_JJ_nom de votre fichier_V1, avec
 - AAAA : 2014
 - MM : 05 (le mois)
 - JJ : 22 (le jour)
 - Nom de votre fichier
 - Vx : avec “x” numéro de la version de votre fichier



Atteindre ses logiciels et ses dossiers usuels en 1 seul clic (1/3)

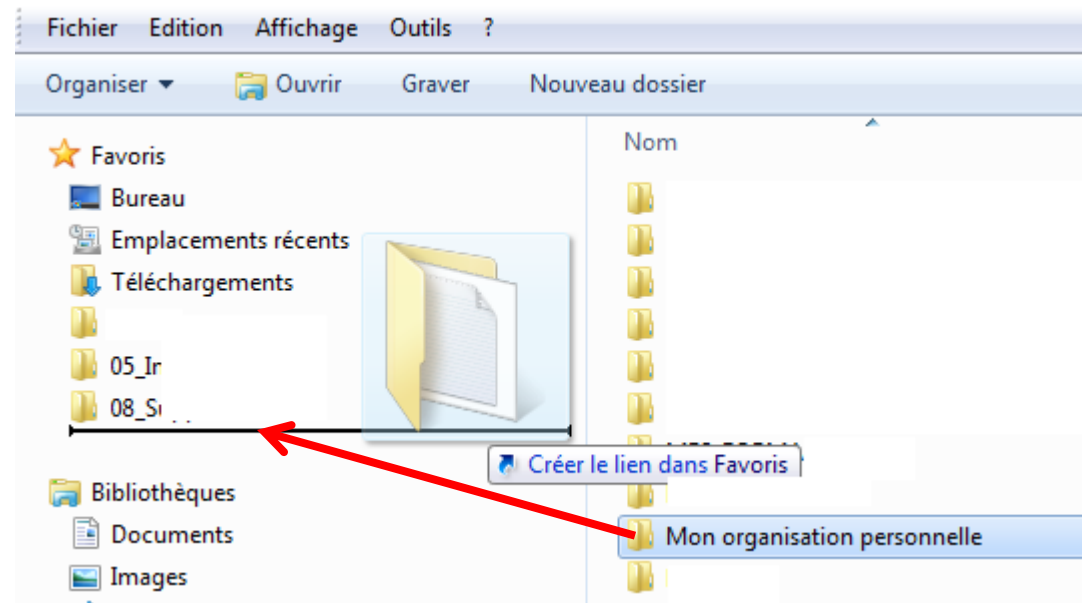
Sous Windows :

Pour Enregistrer facilement dans ses fichiers dans vos dossiers favoris :

→ Ajouter des raccourcis dans l'explorateur.

→ Pour cela, faire glisser le dossier dans "Favoris"

→ Cela "créé le lien dans les favoris" (voir impression d'écran ci-après)





Merci!

Et VOUS,

quelles sont vos @stuces

pour arrêter d'en baver avec Seven ?



Maintenant, c'est à vous de partager ces astuces !

Pour revenir à l'article complet, RDV sur : <http://outlookgpsfastoche.fr/personnaliser-windows-7-pro/>