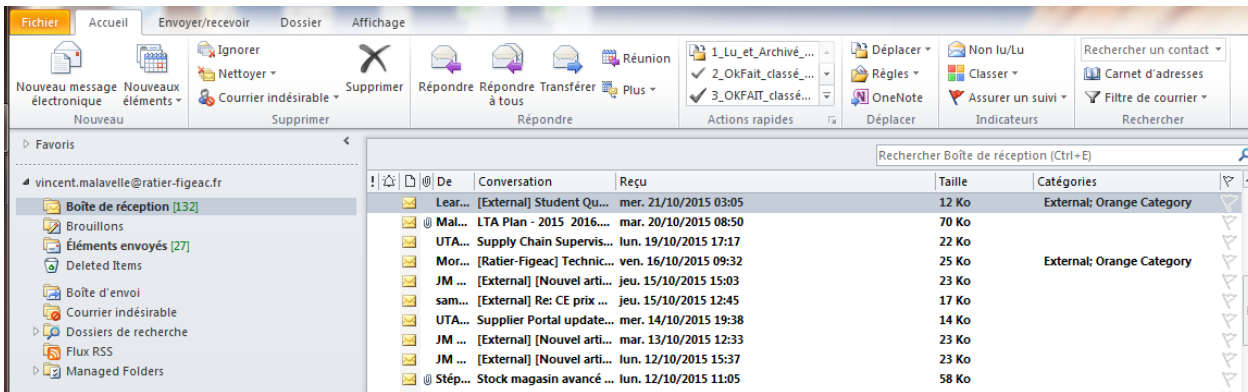


# MEMO MISE EN FORME CONDITIONNELLE

## 26 oct 2015

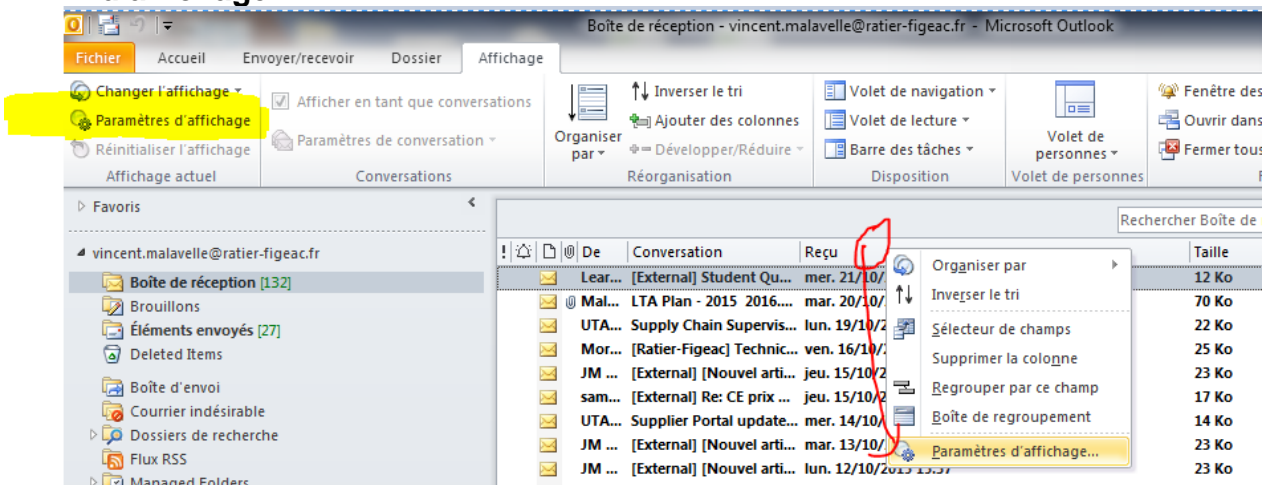
**QUESTION** → Comment détecter directement les mails prioritaires ?



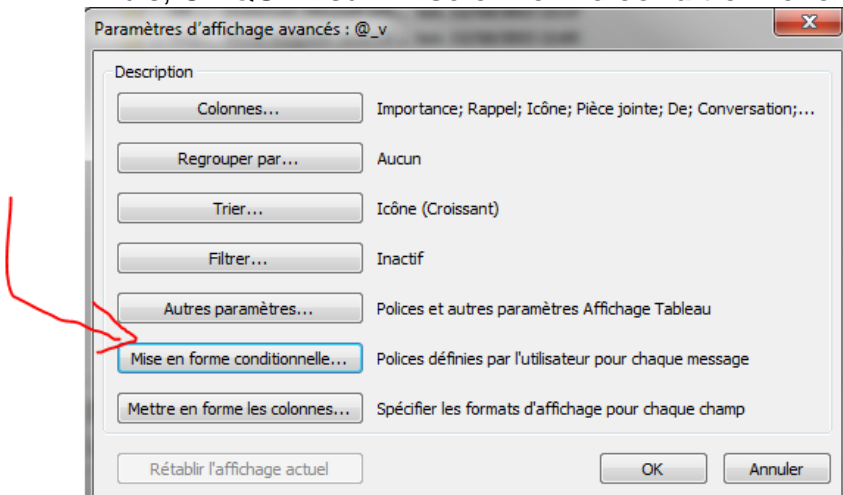
**REPONSE** → Distinguez visuellement certains mails parmi la masse selon vos propres critères !

Pour cela, utilisez la fonction mise en forme conditionnelle dans les paramètres d'affichage. Voilà comment faire :

⇒ CLIC DROIT sur une colonne de votre boîte de réception, cliquez sur « **Paramètre d'affichage** »

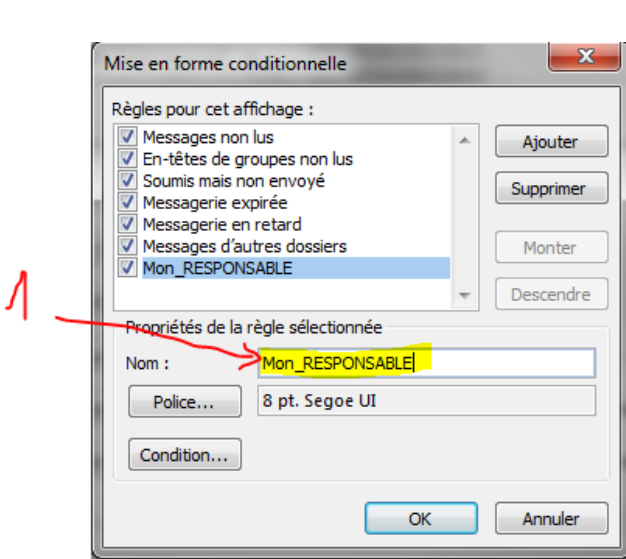
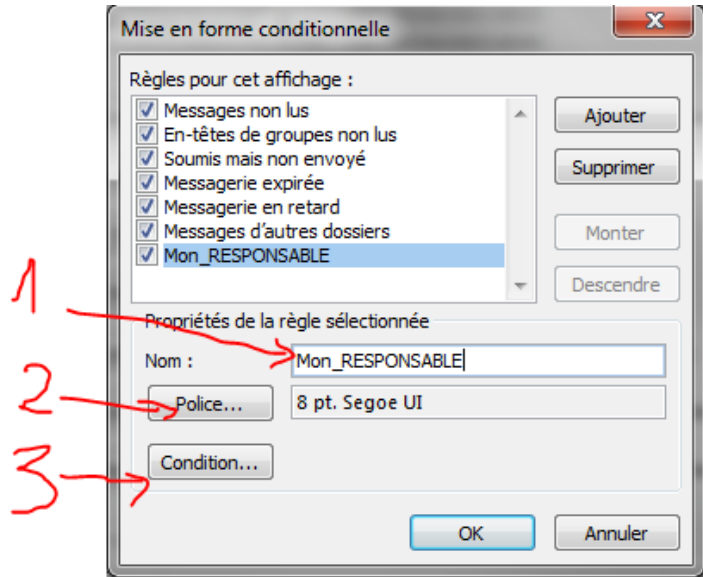
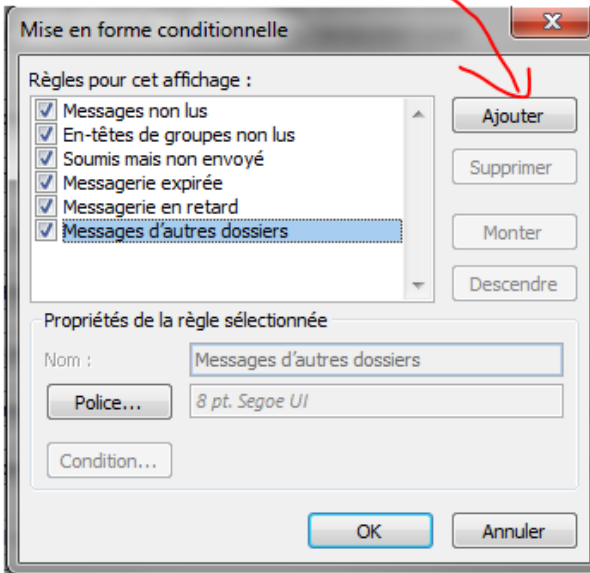


⇒ Puis, CLIQUEZ sur « **Mise en forme conditionnelle ...** »

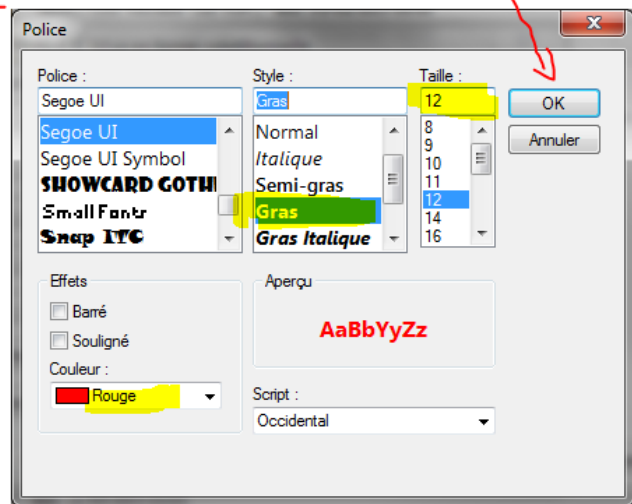


⇒ Puis, **PARAMETREZ** votre mise en forme (exemple afficher en plus gros et en rouge les mails de votre responsable) en vous aidant des impressions d'écran ci-après

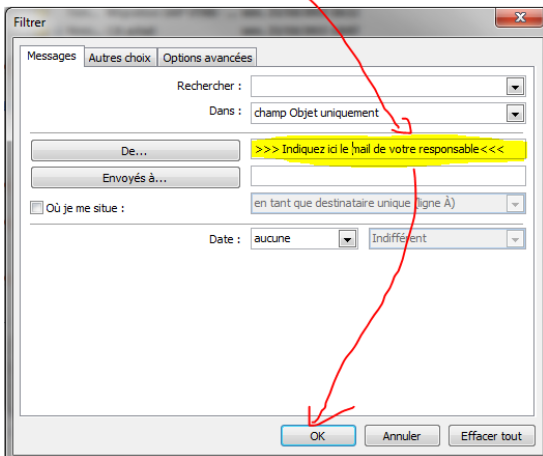
0



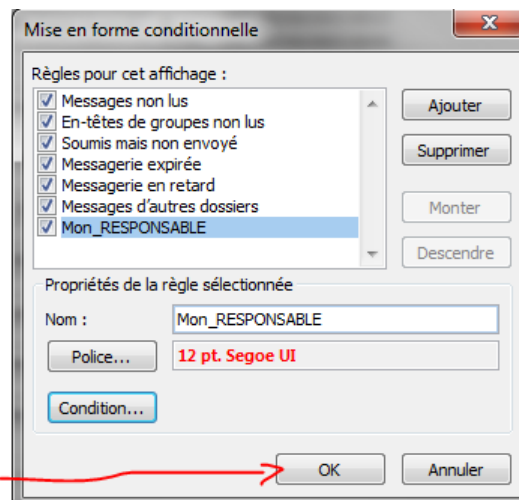
2



3

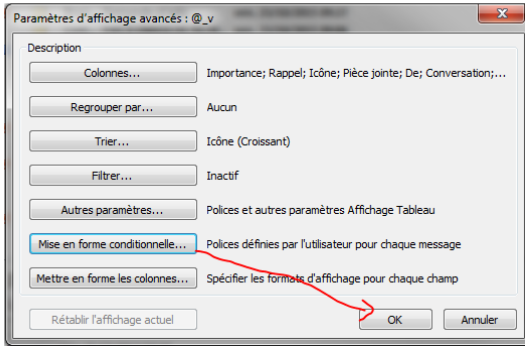


4



⇒ Puis, **CONFIRMEZ** votre nouvelle mise en forme

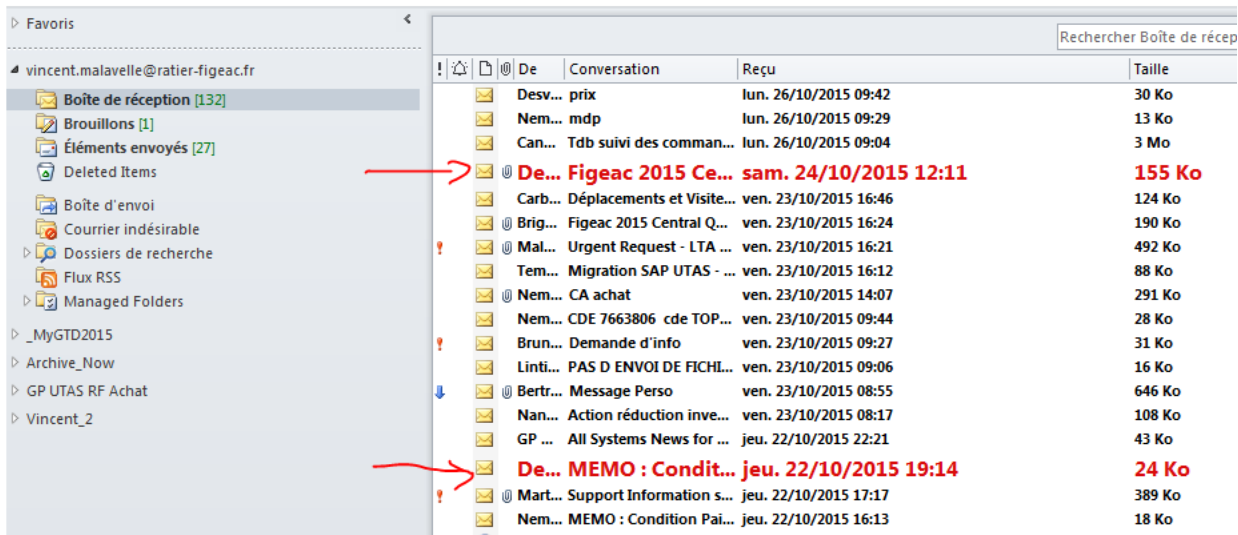
5



⇒ Puis, **VERFIFIEZ** votre RESULTAT

⇒ Pour info, le résultat visuel du paramétrage donné en exemple :

6



Retrouvez toutes les autres stratégies sur

[www.outlookgpsfastoche.fr](http://www.outlookgpsfastoche.fr)